

**ПРАВИТЕЛЬСТВО МОСКВЫ****ПОСТАНОВЛЕНИЕ****от 5 октября 2017 г. N 746-ПП****ОБ ОСОБЕННОСТЯХ ОФОРМЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНО-ПРАВОВЫХ ОТНОШЕНИЙ  
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ РЕНОВАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА  
В ГОРОДЕ МОСКВЕ И О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В ПОСТАНОВЛЕНИЕ  
ПРАВИТЕЛЬСТВА МОСКВЫ ОТ 28 ИЮНЯ 2017 Г. N 396-ПП**

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.10.2018 N 1291-ПП,  
от 09.07.2019 N 833-ПП)

В соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", а также Законом города Москвы от 8 июля 2009 г. N 25 "О правовых актах города Москвы", в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве Правительство Москвы постановляет:

**1. Утвердить:**

1.1. Порядок утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве (приложение 1).

1.2. Порядок предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве (приложение 2).

**2. Утратил силу. - Постановление Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП.**

3. Внести изменение в постановление Правительства Москвы от 28 июня 2017 г. N 396-ПП "О подготовке и выдаче градостроительных планов земельных участков в городе Москве", заменив в абзаце втором пункта 3 приложения 2 к постановлению слова "его отсутствия" словами "отсутствия утвержденного проекта межевания территории, обеспечивающего реализацию адресной инвестиционной программы города Москвы или Программы реновации жилищного фонда в городе Москве, решения о реновации жилищного фонда в городе Москве".

4. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Мэра Москвы в Правительстве Москвы по вопросам экономической политики и имущественно-земельных отношений Ефимова В.В.

(п. 4 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

Мэр Москвы  
С.С. СобянинПриложение 1  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 5 октября 2017 г. N 746-ПП**ПОРЯДОК****УТВЕРЖДЕНИЯ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА  
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВОМ ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ  
В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ О РЕНОВАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА**

**В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

## Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.10.2018 N 1291-ПП,  
от 09.07.2019 N 833-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве (далее - Порядок) устанавливает особенности утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений Департаментом городского имущества города Москвы (далее также - Департамент), осуществляемых по обращениям (в форме запроса) Московского фонда реновации жилой застройки и Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

(п. 1.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.2. При реализации решений о реновации жилищного фонда в городе Москве в соответствии с Законом Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации" (далее - Закон Российской Федерации "О статусе столицы") утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории осуществляется в целях выдачи градостроительного плана земельного участка, подлежащего образованию, выполнения инженерных изысканий, подготовки проектной документации для строительства, реконструкции объекта капитального строительства, проведения государственной экспертизы проектной документации и (или) результатов инженерных изысканий, выдачи разрешения на строительство объекта капитального строительства, строительства, реконструкции объекта капитального строительства до образования такого земельного участка в соответствии с земельным законодательством в случае, если земельный участок подлежит образованию из земельных участков, которые находятся в собственности города Москвы или государственная собственность на которые не разграничена, и (или) из земельных участков, занятых многоквартирными домами, включенными в решения о реновации, и его границы не пересекаются с границами земельных участков, поставленных на государственный кадастровый учет и находящихся в федеральной либо частной собственности.

В случае если при реализации решений о реновации жилищного фонда в городе Москве в границах земельного участка, подлежащего образованию на основании утвержденной в соответствии с настоящим постановлением схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, полностью или частично расположен многоквартирный дом, включенный в Программу реновации жилищного фонда в городе Москве, образование такого земельного участка в соответствии с указанной схемой расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории допускается после принятия в установленном порядке решения о выводе из эксплуатации такого многоквартирного дома.

(абзац введен постановлением Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.3. В случае обращения Московского фонда реновации жилой застройки реализация настоящего Порядка осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы - <https://www.mos.ru> (далее - Портал), содержащего ссылку для перехода на информационный ресурс Департамента городского имущества города Москвы с целью регистрации данного обращения Московского фонда реновации жилой застройки.

В случае обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы реализация настоящего Порядка осуществляется в электронной форме с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы.

Заполнение и направление запроса на реализацию настоящего Порядка осуществляются на информационном ресурсе Департамента городского имущества города Москвы в случае

обращения Московского фонда реновации жилой застройки.

Заполнение и направление запроса на реализацию настоящего Порядка осуществляются с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Системы электронного документооборота Правительства Москвы, в случае обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

(п. 1.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.4. Полномочия по реализации настоящего Порядка осуществляются Департаментом.

1.5. В качестве заявителя выступает Московский фонд реновации жилой застройки или Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы (далее - Заявитель).

(в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.6. Интересы Заявителя могут представлять должностные лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке.

1.7. Реализация настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов (сведений):

1.7.1. Запрос на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - запрос), размещаемый в форме электронного документа на информационном ресурсе Департамента и подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Московского фонда реновации жилой застройки, - в случае обращения Московского фонда реновации жилой застройки.

Запрос на утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории (далее - запрос), размещаемый в электронной форме с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы, - в случае обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

(п. 1.7.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.7.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность должностного лица Заявителя, в случае обращения в качестве Заявителя Московского фонда реновации жилой застройки.

(п. 1.7.2 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.7.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения представителя Заявителя).

1.7.4. Проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.7.5. Реквизиты правового акта Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории либо адрес или адресный ориентир квартала (территории) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. N 708-ПП "Об утверждении Адресного перечня кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства "стартовых" многоквартирных домов, обеспечивающих "волновое переселение" граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве".

(в ред. постановления Правительства Москвы от 24.10.2018 N 1291-ПП)

1.8. Заявитель представляет электронные образы документов, указанных в пунктах 1.7.3, 1.7.4 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью.

1.9. Перечень документов, необходимых для реализации настоящего Порядка, является исчерпывающим.

1.10. Общий срок реализации настоящего Порядка не может превышать 12 рабочих дней в случае обращения Московского фонда реновации жилой застройки и 7 рабочих дней в случае обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

В общий срок реализации настоящего Порядка не включается срок, на который приостанавливается реализация настоящего Порядка.

1.11. Срок реализации настоящего Порядка исчисляется со дня регистрации запроса.

1.12. Регистрация запроса и документов осуществляется автоматически при сохранении заявителем указанных запроса и документов на информационном ресурсе Департамента в случае обращения в качестве Заявителя Московского фонда реновации жилой застройки. (п. 1.12 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.13. Заявитель вправе отозвать запрос.

Отзыв запроса в случае обращения Московского фонда реновации жилой застройки оформляется в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента (при наличии соответствующей технической возможности) либо на бумажном носителе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

Отзыв запроса в случае обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы оформляется в электронной форме с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы, либо на бумажном носителе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

(п. 1.13 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.14. В случае обращения Московского фонда реновации жилой застройки основанием для приостановления реализации настоящего Порядка является направление на согласование проекта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, содержащего информацию о поворотных точках земельного участка в формате PDF и XML, подписанного в установленном порядке с использованием электронной подписи, в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

(п. 1.14 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.15. Срок приостановления по основанию, предусмотренному пунктом 1.14 настоящего Порядка, не может превышать 4 рабочих дня.

Если по истечении указанного в абзаце первом настоящего пункта срока согласование Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы не поступит в Департамент городского имущества города Москвы, проект схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории считается согласованным Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы.

Перечень оснований для приостановления реализации настоящего Порядка является исчерпывающим.

1.16. Основаниями для отказа в выпуске распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации настоящего Порядка являются:

1.16.1. Обращение лица, не являющегося Заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

1.16.2. Обращение Заявителя о выдаче схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, выдача которой не предусмотрена настоящим Порядком.

1.16.3. Несоответствие представленных запроса и документов требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

1.16.4. Утрата силы представленных документов (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством).

1.16.5. Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для реализации Порядка, подлежащих представлению Заявителем.

1.16.6. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

1.16.7. Подача запроса от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом.

1.16.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса.

1.16.9. Подписание запроса и иных документов в электронной форме с использованием электронной подписи с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

1.16.10. Несогласование Комитетом по архитектуре и градостроительству города Москвы (с указанием причин) проекта схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в случае обращения Московского фонда реновации жилой застройки.

(п. 1.16.10 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.16.11. Основания, предусмотренные федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы.

1.17. Перечень оснований для отказа в выпуске распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации настоящего Порядка является исчерпывающим.

1.18. Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации настоящего Порядка в случае обращения в качестве Заявителя Московского фонда реновации жилой застройки при подаче запроса в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента по электронной почте с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и в срок не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания направляется в Московский фонд реновации жилой застройки.

Решение об отказе в утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации настоящего Порядка в случае обращения в качестве Заявителя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы при подаче запроса в электронной форме с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием Системы электронного документооборота Правительства Москвы, с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и в срок не позднее следующего рабочего дня с даты его подписания направляется в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы.

(п. 1.18 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.19. Результатом реализации настоящего Порядка является:

1.19.1. Выдача (направление) распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.19.2. Решение об отказе в выдаче распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

1.20. Документ и (или) информация, подтверждающие реализацию настоящего Порядка, в случае обращения в качестве Заявителя Московского фонда реновации жилой застройки направляются в Московский фонд реновации жилой застройки в форме электронного документа с использованием информационного ресурса Департамента по электронной почте, подписанного в установленном порядке.

Документ и (или) информация, подтверждающие реализацию настоящего Порядка, в случае обращения в качестве Заявителя Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы направляются в Комитет по архитектуре и градостроительству города Москвы в форме электронного документа с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы, подписанного в установленном порядке.

(п. 1.20 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.21. Информация о реализации настоящего Порядка размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

**2. Состав, последовательность и сроки выполнения действий,  
требования к порядку их выполнения, особенности выполнения  
действий в электронной форме**

2.1. Реализация настоящего Порядка включает в себя следующие действия:

2.1.1. Обработка документов и (или) информации, необходимых для реализации настоящего Порядка.

2.1.2. Формирование результата реализации настоящего Порядка.

2.1.3. Направление Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих реализацию настоящего Порядка.

2.2. Обработка документов и (или) информации, необходимых для реализации настоящего Порядка:

2.2.1. Основанием начала выполнения действия является поступление запроса (обращения) и документов (информации) на информационный ресурс Департамента либо с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы.

(п. 2.2.1 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

2.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист Департамента, уполномоченный на обработку документов (информации) (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

2.2.3. Должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации):

- рассматривает запрос (обращение), поступивший на информационный ресурс Департамента либо с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы; (дефис введен постановлением Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

- проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов;

- осуществляет проверку документов, необходимых для реализации настоящего Порядка, в целях установления правовых оснований для подготовки проекта распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для реализации настоящего Порядка документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти;

- при выявлении основания для приостановления реализации Порядка, указанного в пункте 1.14 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении реализации настоящего Порядка;

- при выявлении оснований для отказа в выпуске распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, указанных в пункте 1.16 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента проекта решения об отказе в выпуске распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории;

- при подтверждении права Заявителя обеспечивает подготовку проекта распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.2.4. Максимальный срок выполнения действия составляет 7 рабочих дней, в случае обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня.

(п. 2.2.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

2.2.5. Результатом выполнения действия является подписанное распоряжение Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в выпуске распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

### 2.3. Формирование результата реализации настоящего Порядка:

2.3.1. Основанием начала действия является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов (информации), проекта распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является уполномоченное должностное лицо Департамента (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата реализации настоящего Порядка).

2.3.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата реализации настоящего Порядка, обеспечивает подписание уполномоченным должностным лицом Департамента распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.3.4. Максимальный срок выполнения действия составляет 4 рабочих дня, в случае обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

(п. 2.3.4 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

2.3.5. Результатом выполнения действия является подписанное распоряжение Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4. Направление Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих реализацию настоящего Порядка:

2.4.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от должностного лица, ответственного за формирование результата реализации настоящего Порядка, подписанного распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист Департамента, уполномоченный на направление документов (информации), подтверждающих реализацию Порядка (далее - должностное лицо, ответственное за направление документов).

2.4.3. Должностное лицо, ответственное за направление документов:

2.4.3.1. Направляет Заявителю в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента либо с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы, распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

2.4.3.2. Направляет копию распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории должностному лицу Департамента, уполномоченному на постановку на государственный кадастровый учет земельных участков, для последующего проведения работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков за счет средств бюджета города Москвы.

При этом проведение работ по постановке на государственный кадастровый учет земельных участков за счет средств бюджета города Москвы осуществляется в случае соответствия образуемого земельного участка правилам землепользования и застройки города Москвы.

(п. 2.4.3 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

2.4.4. Максимальный срок выполнения действия составляет один рабочий день.

2.4.5. Результатом выполнения действия является направление Заявителю в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента либо с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы, распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории либо решение об отказе в выпуске распоряжения Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории.

(п. 2.4.5 в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

Приложение 1  
к Порядку утверждения схемы  
расположения земельного участка  
или земельных участков  
на кадастровом плане территории  
в целях реализации решения  
о реновации жилищного фонда  
в городе Москве

Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.10.2018 N 1291-ПП,  
от 09.07.2019 N 833-ПП)

Сведения о заявителе:

(Все поля являются обязательными для заполнения)

Должностное лицо Московского фонда реновации  
жилой застройки или Комитета по архитектуре  
и градостроительству города Москвы

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного  
лица)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ОГРНИП)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

Кому адресован документ:

В Департамент городского  
имущества города Москвы



---

(почтовый адрес)

---

(телефон)

---

(электронная почта)

### Запрос

Прошу выдать распоряжение Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

---

Реквизиты документов:

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_ (указать дату и номер правового акта Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории) или \_\_\_\_\_ (адрес или адресный ориентир квартала (территории) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. N 708-ПП "Об утверждении Адресного перечня кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства "стартовых" многоквартирных домов, обеспечивающих "волновое переселение" граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве").

Документы и (или) информация, необходимые для реализации Порядка утверждения схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве (далее - Порядок), прилагаются.

Конечный результат реализации Порядка направляется с использованием информационного ресурса Департамента либо с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы.

Решение о приостановлении реализации Порядка направляется с использованием информационного ресурса Департамента либо с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы.

Решение об отказе направляется с использованием информационного ресурса Департамента либо с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Системы электронного документооборота Правительства Москвы.

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе реализации

Порядка, о результате реализации Порядка, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных (за исключением случаев обращения Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы)

\_\_\_\_\_  
(наименование, Ф.И.О.)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: \_\_\_\_\_,

(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_

(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку утверждения схемы  
расположения земельного участка  
или земельных участков  
на кадастровом плане территории  
в целях реализации решения  
о реновации жилищного фонда  
в городе Москве

#### Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

#### Сведения о заявителе:

Должностное лицо Московского фонда реновации

1

жилой застройки или Комитета по архитектуре и градостроительству города Москвы

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

Кому адресован документ:

В службу "одного окна"  
Департамента городского имущества города Москвы/  
информационный ресурс  
Департамента городского имущества города Москвы

(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

#### ОТЗЫВ ЗАПРОСА

Прошу прекратить рассмотрение запроса (заявления) от \_\_\_\_\_  
№ \_\_\_\_\_ на реализацию Порядка утверждения схемы  
расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане  
территории в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе  
Москве.

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса (при приеме  
запроса на бумажном носителе)

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

-----  
1

Все поля запроса являются обязательными для заполнения.

Приложение 2  
к постановлению Правительства  
Москвы  
от 5 октября 2017 г. № 746-ПП

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА В АРЕНДУ ИЛИ  
В БЕЗВОЗМЕЗДНОЕ ПОЛЬЗОВАНИЕ В ЦЕЛЯХ РЕАЛИЗАЦИИ РЕШЕНИЯ  
О РЕНОВАЦИИ ЖИЛИЩНОГО ФОНДА В ГОРОДЕ МОСКВЕ**

## Список изменяющих документов

(в ред. постановлений Правительства Москвы от 24.10.2018 N 1291-ПП,  
от 09.07.2019 N 833-ПП)

**1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве (далее - Порядок) устанавливает особенности предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование Московскому фонду реновации жилой застройки в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в субъекте Российской Федерации - городе федерального значения Москве, устанавливает состав, последовательность и сроки выполнения процедур (действий) и (или) принятия решений Департаментом городского имущества города Москвы, осуществляемых по запросу Московского фонда реновации жилой застройки.

1.2. Реализация настоящего Порядка осуществляется в электронной форме с использованием Портала государственных и муниципальных услуг (функций) города Москвы, интегрированного с официальным сайтом Мэра Москвы - <https://www.mos.ru> (далее - Портал), содержащего ссылку для перехода на информационный ресурс Департамента городского имущества города Москвы с целью регистрации обращения Московского фонда реновации жилой застройки, за исключением выдачи конечного результата реализации настоящего Порядка.

Заполнение и направление запроса на реализацию настоящего Порядка осуществляются на информационном ресурсе Департамента городского имущества города Москвы (далее - Департамент).

Конечный результат реализации настоящего Порядка направляется (выдается) должностному лицу Московского фонда реновации жилой застройки на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента.

1.3. Полномочия по реализации настоящего Порядка осуществляются Департаментом.

1.4. В качестве заявителя выступает Московский фонд реновации жилой застройки (далее - Заявитель).

1.5. Интересы Заявителя могут представлять должностные лица, уполномоченные Заявителем в установленном порядке.

1.6. Реализация настоящего Порядка осуществляется на основании следующих документов (сведений):

1.6.1. Запрос на предоставление земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование (далее - запрос), размещаемый в форме электронного документа на информационном ресурсе Департамента и подписанный электронной подписью уполномоченного должностного лица Московского фонда реновации жилой застройки.

Запрос оформляется согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

1.6.2. Реквизиты документа, удостоверяющего личность должностного лица Заявителя.

1.6.3. Документ, подтверждающий полномочие представителя действовать от имени Заявителя (в случае обращения представителя заявителя).

1.6.4. Информационное письмо Заявителя об осуществлении строительства на запрашиваемом земельном участке за счет собственных средств Фонда и (или) иных привлеченных в соответствии с законодательством средств, в том числе заемных средств (за исключением привлечения денежных средств по договорам участия в долевом строительстве), предоставляемое в целях оформления договора безвозмездного пользования таким участком, либо информационное письмо Заявителя о строительстве на запрашиваемом земельном участке многоквартирного дома и (или) иного объекта недвижимости с привлечением денежных средств физических и (или) юридических лиц по договорам участия в долевом строительстве в целях оформления договора аренды такого участка.

1.6.5. Реквизиты правового акта Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории либо адрес или адресный ориентир квартала (территории) в

соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. N 708-ПП "Об утверждении Адресного перечня кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства "стартовых" многоквартирных домов, обеспечивающих "волновое переселение" граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве".

(в ред. постановления Правительства Москвы от 24.10.2018 N 1291-ПП)

1.7. Документы, необходимые для реализации настоящего Порядка, находящиеся в распоряжении государственных органов или получаемые в том числе с использованием межведомственного информационного взаимодействия:

1.7.1. Распоряжение Департамента об утверждении схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, принятое для реализации в соответствии со статьей 7.2 Закона Российской Федерации от 15 апреля 1993 г. N 4802-1 "О статусе столицы Российской Федерации", или кадастровый номер земельного участка.

(в ред. постановления Правительства Москвы от 09.07.2019 N 833-ПП)

1.7.2. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на земельный участок, запрашиваемая в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Москве.

1.8. Заявитель вправе представить указанные в пункте 1.7 настоящего Порядка документы по собственной инициативе.

1.9. Заявитель представляет электронные образы документов, указанных в пунктах 1.6.3, 1.6.4 настоящего Порядка, подписанные электронной подписью.

1.10. Перечень документов, необходимых для реализации настоящего Порядка, является исчерпывающим.

1.11. Общий срок реализации настоящего Порядка не может превышать 12 рабочих дней.

1.12. В общий срок реализации настоящего Порядка не включается срок, на который приостанавливается реализация настоящего Порядка.

1.13. Срок реализации настоящего Порядка исчисляется со дня регистрации запроса.

1.14. Регистрация запроса и документов осуществляется автоматически при сохранении Заявителем указанных запроса и документов на информационном ресурсе Департамента.

1.15. Заявитель вправе отозвать запрос.

Обращение Заявителя об отзыве запроса оформляется в электронной форме (при наличии соответствующей технической возможности) либо на бумажном носителе согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

1.16. Основанием для приостановления реализации настоящего Порядка является направление проекта договора аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком на подпись Заявителю.

1.17. Приостановление по основанию, предусмотренному пунктом 1.16 настоящего Порядка, не может превышать 3 рабочих дней.

Перечень оснований для приостановления реализации настоящего Порядка является исчерпывающим.

1.18. Основаниями для отказа в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации настоящего Порядка являются:

1.18.1. Обращение лица, не являющегося Заявителем в соответствии с настоящим Порядком.

1.18.2. Обращение Заявителя о предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование, предоставление которого не предусмотрено настоящим Порядком.

1.18.3. Несоответствие представленных запроса и документов требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации, правовыми актами города Москвы, настоящим Порядком.

1.18.4. Утрата силы представленных документов (в случае если срок действия документа указан в самом документе либо определен законодательством).

1.18.5. Отсутствие полного комплекта документов, необходимых для реализации настоящего Порядка, подлежащих представлению Заявителем.

1.18.6. Наличие в представленных документах недостоверных и (или) противоречивых сведений.

1.18.7. Подача запроса от имени Заявителя не уполномоченным на то лицом.

1.18.8. Некорректное заполнение обязательных полей в форме запроса.

1.18.9. Подписание запроса и иных документов в электронной форме с использованием электронной подписи с нарушением требований нормативных правовых актов Российской Федерации и города Москвы.

1.18.10. Неподписание Заявителем проекта договора аренды земельного участка или безвозмездного пользования земельным участком в установленный срок.

1.18.11. Основания, предусмотренные федеральным законодательством, правовыми актами города Москвы.

1.18.12. Противоречие документов или сведений, полученных с использованием межведомственного информационного взаимодействия, включая использование Базового регистра, поданным Заявителем документам или сведениям.

1.19. Перечень оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации настоящего Порядка является исчерпывающим.

1.20. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации настоящего Порядка при подаче запроса в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента с указанием причин отказа подписывается уполномоченным должностным лицом Департамента с использованием электронной подписи в установленном порядке и в срок не позднее двух рабочих дней со дня его подписания направляется Заявителю с использованием информационного ресурса Департамента по электронной почте.

1.21. Результатом реализации настоящего Порядка является:

1.21.1. Выдача (направление) договора аренды земельного участка в целях реализации решений о реновации жилищного фонда в городе Москве.

1.21.2. Выдача (направление) договора безвозмездного пользования земельным участком в целях реализации решений о реновации жилищного фонда в городе Москве.

1.21.3. Решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации настоящего Порядка.

1.22. Документ и (или) информация, подтверждающие реализацию настоящего Порядка, направляются Заявителю (представителю Заявителя):

1.22.1. В форме документа на бумажном носителе.

1.22.2. В форме электронного документа, подписанного в установленном порядке.

1.23. Форма и способ получения документа и (или) информации, подтверждающих реализацию настоящего Порядка, указываются Заявителем в запросе.

1.24. Информация о реализации настоящего Порядка размещается на официальном сайте Департамента в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

## **2. Состав, последовательность и сроки выполнения действий, требования к порядку их выполнения, особенности выполнения действий в электронной форме**

2.1. Реализация настоящего Порядка включает в себя следующие действия:

2.1.1. Обработка документов и (или) информации, необходимых для реализации настоящего Порядка.

2.1.2. Формирование результата реализации настоящего Порядка.

2.1.3. Выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих реализацию настоящего Порядка.

2.2. Обработка документов и (или) информации, необходимых для реализации настоящего Порядка:

2.2.1. Основанием начала выполнения действия является регистрация запроса и документов на информационном ресурсе Департамента.

2.2.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист Департамента, уполномоченный на обработку документов (информации) (далее - должностное лицо, ответственное за обработку документов (информации)).

2.2.3. Должностное лицо, ответственное за прием документов:

2.2.3.1. Проверяет корректность, полноту введенной информации и читаемость электронных копий (электронных образов) представленных документов.

2.2.3.2. Осуществляет проверку документов, необходимых для предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях установления правовых оснований для предоставления земельного участка.

2.2.3.3. Запрашивает и получает с использованием межведомственного информационного взаимодействия, в том числе с использованием автоматизированных информационных систем, необходимые для реализации настоящего Порядка документы (информацию), находящиеся в распоряжении других органов исполнительной власти.

2.2.3.4. При выявлении основания для приостановления реализации Порядка, указанного в пункте 1.16 настоящего Порядка, подготавливает и обеспечивает подписание решения о приостановлении реализации настоящего Порядка.

2.2.3.5. При выявлении оснований для отказа в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование, указанных в пункте 1.18 настоящего Порядка, подготавливает проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или безвозмездное пользование.

2.2.3.6. При наличии оснований для предоставления Заявителю земельного участка подготавливает проект договора аренды земельного участка или проект договора безвозмездного пользования земельным участком и передает его на подпись Заявителю в форме документа на бумажном носителе либо в электронной форме.

2.2.4. Максимальный срок выполнения действия составляет 7 рабочих дней.

2.2.5. Результатом выполнения действия является подписанный Заявителем проект договора аренды земельного участка или проект договора безвозмездного пользования земельным участком либо проект решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование.

2.3. Формирование результата реализации настоящего Порядка:

2.3.1. Основанием начала действия является поступление от должностного лица, ответственного за обработку документов (информации), подписанного Заявителем проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования земельным участком, а также проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование.

2.3.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист Департамента, уполномоченный на формирование результата реализации настоящего Порядка (далее - должностное лицо, ответственное за формирование результата реализации Порядка).

2.3.3. Должностное лицо, ответственное за формирование результата реализации настоящего Порядка:

2.3.3.1. Обеспечивает подписание проекта решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование уполномоченным должностным

лицом Департамента.

2.3.3.2. Обеспечивает подписание проекта договора аренды земельного участка или проекта договора безвозмездного пользования уполномоченным должностным лицом Департамента и присвоение договору учетного номера.

2.3.4. Максимальный срок выполнения действия составляет 3 рабочих дня.

2.3.5. Результатом выполнения действия является подписанный договор аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования земельным участком либо подписанное решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование.

2.4. Выдача (направление) Заявителю документов и (или) информации, подтверждающих реализацию настоящего Порядка:

2.4.1. Основанием начала выполнения действия является поступление от лица, ответственного за формирование результата реализации настоящего Порядка, подписанного договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком либо решения об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование.

2.4.2. Должностным лицом, ответственным за выполнение действия, является специалист Департамента или Государственного казенного учреждения города Москвы "Московский центр недвижимости", уполномоченный на выдачу (направление) Заявителю документов (информации), подтверждающих реализацию настоящего Порядка (далее - должностное лицо, ответственное за выдачу документов).

2.4.3. Должностное лицо, ответственное за выдачу документов, выдает (направляет) Заявителю в форме документа на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента договор аренды земельного участка или договор безвозмездного пользования земельным участком либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование.

2.4.4. Максимальный срок выполнения действия составляет 2 рабочих дня.

2.4.5. Результатом выполнения действия является выдача (направление) в форме документа на бумажном носителе либо в электронной форме с использованием информационного ресурса Департамента Заявителю договора аренды земельного участка или договора безвозмездного пользования земельным участком, подписанного в установленном порядке, либо решение об отказе в предоставлении земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование.

Приложение 1  
к Порядку предоставления  
земельного участка в аренду  
или в безвозмездное  
пользование в целях  
реализации решения  
о реновации жилищного фонда  
в городе Москве

Список изменяющих документов

(в ред. постановления Правительства Москвы от 24.10.2018 N 1291-ПП)

Сведения о заявителе:

Кому адресован документ:

(Все поля запроса являются обязательными для заполнения)

Должностное лицо Московского фонда реновации  
жилой застройки



В Департамент городского  
имущества города Москвы

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного  
лица)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(ОГРН, ОГРНИП)

\_\_\_\_\_  
(ИНН/КПП)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

### Запрос

Прошу предоставить земельный участок в аренду/в безвозмездное пользование Московскому фонду реновации жилой застройки в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве (нужное подчеркнуть) в отношении земельного участка, расположенного по адресу:

\_\_\_\_\_  
(указывается город, округ, индекс и адрес земельного участка)

Кадастровый номер земельного участка

(при наличии): N \_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:\_\_\_\_\_:

Договор аренды земельного участка/безвозмездного пользования земельным участком заключается на срок 11 месяцев 28 дней без постановки на кадастровый учет.

В случае если земельный участок сформирован, договор аренды земельного участка заключается на срок, установленный федеральным законодательством.

Цель использования земельного участка:

---

**Основание предоставления земельного участка:**

---

**Реквизиты документов:**

\_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_ (указать дату и номер правового акта Правительства Москвы об утверждении проекта планировки территории) или \_\_\_\_\_ (адрес или адресный ориентир квартала (территории) в соответствии с постановлением Правительства Москвы от 26 сентября 2017 г. N 708-ПП "Об утверждении Адресного перечня кварталов (территорий), в границах которых расположены существующие или подлежащие образованию земельные участки, предназначенные для проектирования и строительства "стартовых" многоквартирных домов, обеспечивающих "волновое переселение" граждан в целях реализации Программы реновации жилищного фонда в городе Москве").

Документы и (или) информация, необходимые для реализации Порядка предоставления земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование в целях реализации решения о реновации жилищного фонда в городе Москве (далее - Порядок), прилагаются.

Конечный результат реализации Порядка прошу: вручить лично, направить по месту фактического проживания (месту нахождения) в форме документа на бумажном носителе; направить с использованием информационного ресурса Департамента (нужное подчеркнуть).

Решение о приостановлении реализации Порядка направляется с использованием информационного ресурса Департамента.

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Настоящим подтверждаю свое согласие на осуществление следующих действий с моими персональными данными (персональными данными недееспособного лица - субъекта персональных данных (в случае если заявитель является законным представителем): их обработку (включая сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных), в том числе в автоматизированном режиме, в целях получения информации об этапе реализации Порядка, о результате реализации Порядка, а также их использование органами государственной власти города Москвы, в том числе в целях улучшения их деятельности, оператору персональных данных \_\_\_\_\_, (наименование, Ф.И.О.)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

Настоящее согласие не устанавливает предельных сроков обработки данных.

Порядок отзыва согласия на обработку персональных данных мне известен.

Контактная информация субъекта персональных данных для предоставления информации об обработке персональных данных, а также в иных случаях, предусмотренных законодательством: \_\_\_\_\_, (почтовый адрес)

\_\_\_\_\_, (телефон)

\_\_\_\_\_, (адрес электронной почты)

Подпись \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Приложение 2  
к Порядку предоставления  
земельного участка в аренду  
или в безвозмездное  
пользование в целях  
реализации решения  
о реновации жилищного фонда  
в городе Москве

Сведения о заявителе:

Должностное лицо Московского фонда реновации

1

жилой застройки

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя или иного уполномоченного  
лица)

Документ, удостоверяющий личность:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

Документ, удостоверяющий личность представителя:

\_\_\_\_\_  
(вид документа, серия, номер)

\_\_\_\_\_  
(кем, когда выдан)

\_\_\_\_\_  
(реквизиты доверенности)

\_\_\_\_\_  
(почтовый адрес)

\_\_\_\_\_  
(телефон)

\_\_\_\_\_  
(электронная почта)

Кому адресован документ:

В службу "одного окна"  
Департамента городского  
имущества города Москвы/  
на информационный ресурс  
Департамента городского  
имущества города Москвы

ОТЗЫВ ЗАПРОСА

Прошу прекратить рассмотрение запроса (заявления) от \_\_\_\_\_  
N \_\_\_\_\_ на реализацию Порядка о предоставлении  
земельного участка в аренду или в безвозмездное пользование Московскому  
фонду реновации жилой застройки в целях реализации решения о реновации

жилищного фонда в городе Москве.

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

Запрос принят:

Ф.И.О. должностного лица, уполномоченного на прием запроса (при приеме запроса на бумажном носителе)

Подпись \_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

-----

1

Все поля запроса являются обязательными для заполнения.